

公共卫生系党政会议纪要

(2018 第 13 号)



会议时间：2018 年 9 月 13 日下午 15:00

会议地点：医学院综合楼 917 室

参加人员：许正平、李金林、陈光弟、王红妹

列席人员：朱益民、余飞波

主 持：许正平（行政）、李金林（党务）

记 录：余飞波

一、行政议题：

（一）讨论事项

1. 讨论通过领导班子分工调整事宜。因班子成员调整，领导班子成员分工调整如下：

许正平：全面主持学院行政工作，分管人事工作、发展规划等。主要对口学校行政部门：校办、人事处、人才办、发展规划处。

李金林：全面主持学院党务工作，协助院长分管财务、发展联络（含校友工作）、地方合作、安全保卫、离退休工作等。主要对口学校行政部门：财务处、保卫处、离退休处、发展联络办、地方合作办、计划生育等。

陈光弟：协助院长分管学院学科建设与科研工作、国际交流与合作、实验室安全等。主要对口学校行政部门：科研院、社科院、实验与设备处、医管办、外事处。

王红妹：协助院长分管学院教育教学（本科与研究生教育教学、留学生教育、继续教育、成人教育等）工作。主要对口学校行政部门：本科生院、研究生院、国际教育学院、继教管理处。党务分工维持不变。

2. 讨论通过综合办人员分工调整事宜。因办公室人员调整，各项工作分工调整如下：

余飞波：全面主持综合办工作，协助院长书记开展工作，主要承担综合办统筹协调、人事、发展规划、计划生育等工作。

曾玉航：承担教育教学等工作，主要保障王红妹副院长开展工作。

伍思佳：承担组织、教师思政、保密、纪检、统战、安全保卫、学生思政等工作，主要保障李金林书记开展工作。

孟 菲：承担学科建设与科研、实验室管理、财务等工作，协助余飞波承担人事工作，主要保障陈光弟副院长工作。

魏小鸣：承担院内行政事务、宣传、国际交流与合作、对外联络（校友、发展联络、地方合作）、离退休、工会等工作，协助余飞波做好院内行政服务工作。

3. 讨论通过“求是大讲堂”更名为“求是健康大讲堂”及学术活动相关规定修订事宜。

4. 讨论通过学院人才队伍、教育教学、科研与学科建设、国内合作及国际合作等各工作组人员调整事宜。因工作需要，各工作组负责人及成员名单调整如下：

1) 人才队伍工作组

负责人：许正平、李金林

成 员：金明娟、杨芊、余沛霖

2) 教育教学工作组

负责人：王红妹

成 员：王建炳、李秀央、杨菲、叶怀庄

3) 科研与学科建设工作组

负责人：陈光弟

成 员：朱益民、余运贤、吴一华、周旭东

4) 国内合作工作组

负责人：陈光弟

成 员：杨敏、周旭东

5) 国际合作工作组

负责人：陈光弟

成 员：唐梦龄、赵璐、姜薇

5. 讨论学院与杭州市疾病预防控制中心合作推进事宜。建议双方进一步沟通，明确合作协议各项内容，并就相关重要事宜请示罗建红副校长召开协调会。

6. 讨论通过9月14日下午新学期工作会议安排事宜。

(二) 审议事项

1. 审议通过学院国际交流与合作(学术)经费使用有关规定。

2. 审议通过推荐世界家庭医学组织李国栋教授申报浙江大学客座教授。

3. 审议通过公共卫生学科各二级学位点负责人调整名单。流行病学与卫生统计学学位点负责人——陈坤，劳动卫生与环境卫
生学学位点负责人——周舟，营养与食品卫生学学位点负责人——朱善宽，卫生毒理学学位点负责人——夏大静，社会医学与卫生事业管理学位点负责人——董恒进。学位点秘书由各学位点负责人推荐上报。

(三) 通报事项

1. 通报南京医科大学校长沈洪兵教授来访接待及学术报告安排事宜。
2. 通报学院领导近期出访耶鲁大学进一步洽谈合作事宜。
3. 通报近期职称晋升、合同期满考核及人员应聘等相关工作。
4. 通报学院领导拟于近期赴杭州国际城市学研究中心洽谈合作事宜。
5. 通报近期年度预算经费执行事宜。各分管领导结合教育教学、科研等各项工作需要安排相关经费使用。
6. 通报 2018 年本科生推免工作具体安排。
7. 通报 9 月 19 日至 20 日李国栋教授来访接待安排事宜。

二、党务议题

(一) 讨论事项

1. 讨论同意部分党支部设置事宜。同意将社会医学系与环境医学系和行政党支部分拆，分设公卫系行政党支部、社会医学与环境医学教工联合党支部。党支部书记和支委人选由支部党员大会讨论通过。

(二) 通报事项

1. 通报领导班子行政值班时间安排。根据学校要求，工作日期间安排领导班子成员在岗值班。

2. 通报9月17日下午2018级研究生新生始业教育及迎新活动安排事宜。

3. 通报学院重大活动及公益事项的若干要求与规范。相关规定从2019年度开始执行。

浙江大学公共卫生系

2018年9月13日